

Amiblu ist ein international führender Hersteller hochwertiger glasfaserverstärkter Kunststoffrohrsysteme (GFK) für den Wasser-/ Abwassersektor und industrielle Anlagen. Die Amiblu-Gruppe ist in 110 Ländern weltweit tätig, beschäftigt rund 1.500 Mitarbeiter und verfügt über ein umfangreiches Netzwerk an internationalen Lizenzpartnern und Vertriebsbüros.

Wir suchen für unser Team am **Standort Trollehagen** einen
Personalsachbearbeiter (m/w/d)
in Teilzeit (mindestens 32 h/Woche)

IHRE AUFGABEN

- Erstellung von Arbeitsverträgen, Änderungsverträgen, Zusatzverträgen etc. nach Vorlage und Absprache mit der Personalleitung
- Organisation, Teilnahme und Dokumentation von Bewerbungsgesprächen
- Kontrolle und Pflege des Zeiterfassungssystems
- Dokumentation und lückenloses Führen personalrelevanter Unterlagen (z.B. Krankheitsfälle, Krankenstand, Betriebsanweisungen etc.) und Einpflegen in die Datenbank
- Erstellen von verschiedenen Statistiken
- Enge Zusammenarbeit mit allen Mitarbeitern der Personalabteilung in Döbeln sowie dem Werkleiter und den Abteilungsleitern im Werk Trollehagen
- Mitwirkung bei Personalbereitstellung/Personalgewinnung von Mitarbeitern, Azubis und Studenten
- Organisation von Aus- und Weiterbildungsmaßnahmen in Zusammenarbeit mit Bildungsträgern oder anderen Einrichtungen
- Abwicklung On- und Offboardingprozess
- Begleitung der Auszubildenden, insbesondere Zusammenarbeit mit Berufsschule/IHK/internen Ausbilder
- Erstellen von Stellenausschreibungen
- Prüfen von Rechnungen, welche die Personalabteilung betreffen

IHRE QUALIFIKATIONEN

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- mehrjährige Erfahrung im Bereich Personalwesen und allgemeine Verwaltung
- EDV-Kenntnisse
- hohes Maß an Selbstorganisation, Teamorientierung und Dienstleistungsverhältnis
- absolute Verschwiegenheit und Loyalität
- Grundkenntnisse Arbeitsrecht
- Empathie und hohe Kommunikationsfähigkeit gegenüber den Vorgesetzten, Mitarbeitern, Geschäftspartner und Behörden

DAS BIETEN WIR

- unbefristeten Arbeitsvertrag
- sehr gute Einarbeitung in unserer Niederlassung Döbeln
- verantwortungsvolle Tätigkeit, geprägt von Eigenverantwortung und Gestaltungsspielräumen
- angenehme Arbeitsatmosphäre im Team
- angemessene Entlohnung mit möglichen Zusatzleistungen
- Zuschuss zur betrieblichen Altersvorsorge
- Arbeitszeitkonto und für eine gewisse zeitliche Flexibilität
- Regelmäßige Weiterbildungsmaßnahmen

IHRE BEWERBUNG

Wenn Sie in dieser Aufgabe Ihre Herausforderung erkennen und gerne am Erfolg der Amiblu Gruppe teilhaben möchten, dann senden Sie bitte ein aussagefähiges Motivationsschreiben an jobs-de@amiblu.com.

Bei Fragen wenden Sie sich gern an unsere Personalleiterin Frau Karin Kühne.