

**Stellenausschreibung Sachbearbeitung  
Projekt Klimaschutz und Energiewende  
(m/w/d)  
zum 01. Juni 2024**

Über uns:

→ *Energiewende, Klimaschutz, Erneuerbare Energien, Transformation – sind derzeit große Worte – nun sind Sie gefragt und dürfen in diesen Themen auf kommunaler Ebene #mitgestalten, #mitlenken, #mitentscheiden, #mitdenken*

Die Stadt Altentreptow ist geschäftsführende Gemeinde des Amtes Treptower Tollensewinkel. Das Amt Treptower Tollensewinkel und die Stadt Altentreptow haben ein integriertes Klimaschutzkonzept für die kommunale Energie und Klimaschutzpolitik beschlossen. Die 20 amtsangehörigen Gemeinden des Amtes Treptower Tollensewinkel haben großes Interesse an der Umsetzung von Klimaschutzmaßnahmen im kommunalen und privaten Bereich.

Im Rahmen dieses Konzeptes wird der Klimaschutz als Querschnittsaufgabe wahrgenommen. Insgesamt beinhaltet das Klimaschutzkonzept vielfältige Handlungsfelder mit 36 Einzelmaßnahmen, welche nun sukzessive umgesetzt werden.

Wesentlicher Grundgedanke ist es nun, kommunales Handeln mit den Aktivitäten und Interessen der amtsangehörigen Gemeinden und aller weiteren Akteure im Amtsbereich zu verbinden.

Die **unbefristete** Stelle wird durch das Bundesministerium für Umwelt, Naturschutz und nukleare Sicherheit noch bis 31. August 2024 gefördert und wird danach durch die Verwaltung selbst weitergeführt.

Während der Projektzeit wird Ihnen ein vielseitiges und spannendes Aufgabengebiet geboten.

## Unsere Erwartungen:

- eine abgeschlossene Ausbildung Verwaltungsangestellte(r), Verwaltungsfachwirt\*in bzw. eine gleichwertige Berufsausbildung
- Einwilligung zu einer berufsbegleitenden Ausbildung im Aufgabengebiet der Stelle an der Verwaltungs- und Wirtschaftsakademie Mecklenburg-Vorpommern e.V. bzw. bei einem anderen Weiterbildungsanbieter
- wünschenswert Erfahrungen im Projektmanagement, Klimaschutz, erneuerbare Energien, Energie- und Umweltmanagement und Nachhaltigkeit
- wünschenswert Erfahrungen in der Planung, Durchführung und Moderation von Veranstaltungen
- Kenntnisse im Netzwerken
- konzeptionelle, kreative und fachübergreifende Denk- und Arbeitsweise
- Interesse an einer intensiven Öffentlichkeitsarbeit
- Kommunikations-, Konflikt- und Teamfähigkeit
- Serviceorientiertheit im Umgang mit Bürger\*innen
- Bereitschaft zu flexiblen Arbeitszeiten und Teilnahme an Sitzungen der gemeindlichen Gremien und/oder Projekten außerhalb der üblichen Arbeitszeit
- Sicherer Umgang mit digitalen Medien, sehr gute MS-Office-Kenntnisse
- wünschenswert sind Kenntnisse über den Amtsbereich des Amtes Treptower Tollensewinkel
- wünschenswert Kenntnisse im Vergaberecht
- freundliches, verbindliches und überzeugendes Auftreten
- Fahrerlaubnis der Klasse B

## Aufgabenbereich:

- Initiierung, Koordination und konkrete Umsetzung bestimmter im Klimaschutzkonzept enthaltener Maßnahmen in den Handlungsfeldern
  - Entwicklung, Raumordnung
  - Kommunale Gebäude, Anlagen
  - Versorgung, Entsorgung
  - Mobilität
  - Interne Organisationen
  - Kommunikation, Kooperation
- Aufgaben des Projektmanagements (z.B. Koordinierung der Umsetzung der verschiedenen Maßnahmen, Projektüberwachung),
- Unterstützung bei der Koordinierung und gegebenenfalls Neugestaltung der ämterübergreifenden Zusammenarbeit zur Umsetzung des Klimaschutzkonzepts (Moderation),
- Unterstützung bei der systematischen Erfassung und Auswertung von klimaschutzrelevanten Daten (Controlling), Aufbau eines Energiemanagement
- Fachliche Unterstützung bei Vorbereitung, Planung und Umsetzung einzelner Maßnahmen aus dem Klimaschutzkonzept,
- Durchführung interner Informationsveranstaltungen und Schulungen,
- methodische Beratung bei der Entwicklung konkreter Qualitätsziele, Klimaschutzstandards und Leitlinien (z.B. Qualitätsstandards für die energetische Sanierung),

- Aufbau von Netzwerken und Beteiligung externer Akteure (z.B. Verbände) bei der Umsetzung einzelner Klimaschutzmaßnahmen,
- inhaltliche Unterstützung und Vorbereitung der Öffentlichkeitsarbeit (z.B. Zulieferung von Texten, Internetseite, Presse); Durchführung von Wettbewerben, Kampagnen, Veranstaltungen etc.
- Fortschreibung der Energie – und CO<sub>2</sub>-Bilanz
- Vorbereitung politischer Beschlüsse sowie Mitwirkung bei der Berichterstattung
- Durchführung von Wettbewerben, Kampagnen, Veranstaltung etc.
- Förderung bürgerschaftlichem Engagement und Aktivierung weiterer lokaler Akteure als Multiplikatoren der kommunalen Arbeit im Klimaschutz
- Fördermittelberatung für private Personen, Unternehmen und Mitarbeiter\*innen der Behörden

### Wir bieten:

- die Vergütung erfolgt nach TVöD nach Bewertung der entsprechend nachgewiesenen Berufsausbildung bzw. beruflichen Qualifikationen hinsichtlich des Aufgabenspektrums (mögliche Eingruppierung in EG 8 bis EG 10)
- die Arbeitszeit beträgt für die Stelle 39 Stunden wöchentlich
- tarifliches Entgelt plus Jahressonderzahlung nach TVöD
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer 5-Tage-Woche im Kalenderjahr
- flexible Arbeitszeitregelung, Möglichkeit der Nutzung Home-Office nach Ableistung der Probezeit
- Einbindung in ein engagiertes interdisziplinäres Team der Stabsstelle
- betriebliche Altersvorsorge (Zusatzversorgung im öffentlichen Dienst)
- Dienstwagen für Dienstfahrten
- Diensthandy
- Fahrrad-Leasing
- Moderne Arbeitsplatzausstattung – 2 Monitore, höhenverstellbare Tische, Laptop
- Vereinbarkeit von Familie und Beruf
- Probe- und Schnuppertag

### Informieren Sie sich gern weiter:

- Das Klimaschutzkonzept ist über die Webseite des Amtes Treptower Tollensewinkel [www.altentreptow.de/Klimaschutz/](http://www.altentreptow.de/Klimaschutz/) einsehbar.
- Zu den Aufgaben im Team der Stabstelle: [www.altentreptow.de/ZUKUNFTsGestaltung](http://www.altentreptow.de/ZUKUNFTsGestaltung)
- Personalabteilung: Frau Schulz 03961/2551-120
- Fachgebietsleitung: Frau Freese 03961/2551-109

Die Chancengleichheit von Frauen und Männern, Menschen mit Behinderung und Bewerberinnen/Bewerbern mit Migrationshintergrund unter Beachtung der gesetzlichen Regelungen sind für uns selbstverständlich.

Ihre Bewerbung richten Sie bitte mit den üblichen aussagekräftigen Unterlagen (Lebenslauf, Zeugniskopien, Arbeitszeugnisse, Nachweise über vorhandene Qualifikationen, Führerschein u.a.) **26. April 2024** an:

### Digitale Bewerbung:

an die E-Mail-Adresse [Bewerbung@altentreptow.de](mailto:Bewerbung@altentreptow.de)  
**Betreff: Stellenausschreibung Klima**  
(aus Sicherheitsgründen bitte nur in PDF-Format)

Wir machen darauf aufmerksam, dass die Bewerbungsunterlagen per E-Mail in unverschlüsselter Form übertragen werden, da eine verschlüsselte elektronische Kommunikation mit der Stadtverwaltung Altentreptow derzeit nicht möglich ist.

Nach Abschluss des Stellenbesetzungsverfahrens verbleiben die Bewerbungsunterlagen nicht berücksichtigte(r) Bewerber/innen bis zum 31.12.2024 im Fachgebiet Zentrale Verwaltung und werden danach vernichtet.

Wenn Sie die Rücksendung Ihrer Unterlagen wünschen, legen Sie bitte einen ausreichend frankierten Rückumschlag bei. Mit der Einreichung Ihrer Bewerbung erklären Sie Ihr Einverständnis zur Vernichtung.

Kosten, die im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden von der Stadt Altentreptow nicht erstattet.

Datenschutzrechtliche Informationen im Rahmen der Bewerbung finden Sie auf der Webseite der Stadt Altentreptow Datenschutzerklärung – [www.altentreptow.de](http://www.altentreptow.de)