VIER-TORE-STADT
NEUBRANDENBURG

Neubrandenburg, Vier-Tore-Stadt am Tollensesee, Kreissitz des Landkreises Mecklenburgische Seenplatte, dem größten Landkreis in der Bundesrepublik, liegt auf halbem Wege zwischen der Bundeshauptstadt Berlin und der Ostseeküste. Sie ist mit mehr als 60 000 Einwohnerinnen und Einwohnern das wirtschaftliche und kulturelle Zentrum im Osten Mecklenburgs, eine Stadt der Vielfalt, die zu jeder Jahreszeit eine reizvolle Seenlandschaft mit Kunst, Kultur, Sport und Spaß verbindet. Sie nimmt für mehr als 400 000 Menschen zentrale Funktionen im Bereich Wirtschaft, Kultur, Bildung und Gesundheit wahr.

Im Fachbereich Innere Verwaltung, Abteilung Personalservice, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle (39 h/Woche) als

Sachbearbeiter Personalentwicklung (m/w/d)

unbefristet zu besetzen. Die Stelle ist **teilzeitfähig**. Eine Besetzung im Rahmen des **Jobsharings** ist möglich.

Diese Aufgabenschwerpunkte erwarten Sie:

Strategische Personalentwicklung:

- Bestandsaufnahme/Analyse:
  - (methodische) kontinuierliche Erhebung und Auswertung arbeitsplatzbezogener und -übergreifender Anforderungen und Bedarfe in Bezug auf vorhandenes, zu gewinnendes und bereits verlorenes Personal,

- Konzeptionierung:
  - Implementierung, Durchführung und Weiterentwicklung eines Potenzial- und Kompetenzmanagements,
  - Umsetzung und (Weiter-)Entwicklung hausinterner Regelungen mit Bezügen zur Personalentwicklung und psychosozialen Aspekten,
  - Fortschreibung und (Weiter-)Entwicklung des Personalentwicklungskonzeptes sowie angrenzender Konzepte (z. B. Fortbildungskonzept) samt Initiierung konkreter Maßnahmen und Instrumente,
  - Entwicklung der Stellenausschreibungs- und Auswahlverfahren (insbesondere im Hinblick auf Methodik und Eignungsdiagnostik),
  - Führungskräfteentwicklung,
  - Employer Branding in Absprache mit der Abteilung Presse-, Medien und Öffentlichkeitsarbeit,

- Evaluation:
  - methodische Daten- und Erfolgserhebung,

  - Bewertung und Einordnung der erzielten Ergebnisse,
  - ergebnis- und bedarfsabhängige Weiterentwicklung von Konzepten und Maßnahmen,

- Netzwerktätigkeit intern (Mitarbeitende, Interessenvertretungen usw.) und extern (bspw. interkommunaler Austausch, Messen),

Fachliche Führung in Bezug auf Personalentwicklung und psychosoziale Themen:

- fachliche Anleitung und Verantwortung,
- Priorisierung und Koordinierung entsprechender Aufgabenerledigung,
- Fortschritts-, Ergebnisprüfung und Fristwahrung,
- spezifische Beratung,

Betriebliches Gesundheitsmanagement:

- Koordinierung des betrieblichen Gesundheitsmanagements,
- Fortschreibung und Entwicklung des Konzepts zum betrieblichen Gesundheitsmanagement,
- Erhebung von Bedarfen,
- Erstellung der Jahresplanung von Maßnahmen,
- Initiierung von unterjährigen Maßnahmen,
- Erfolgskontrolle, Analyse und Evaluierung,
- Netzwerktätigkeit und Zusammenarbeit intern (z. B. Interessenvertretungen, Arbeitsschutz) wie extern (z. B. Krankenkassen, Unfallkasse M-V, Berufsgenossenschaften),
- Vorbereitung, Leitung und Auswertung der Sitzungen der Arbeitsgruppe Betriebliche Gesundheitsförderung,

Beschwerdestelle nach § 13 AGG:

- Prüfung von Beschwerden wegen Verstößen gegen das Allgemeine Gleichbehandlungsgesetz.

Das bringen Sie mit:

- einen Hochschulabschluss als Bachelor of Laws - Öffentliche Verwaltung (m/w/d) oder Diplom-Verwaltungswirt (FH) (m/w/d) oder
- einen Hochschulabschluss im Bereich Public Management oder Public Administration oder
- einen Hochschulabschluss im Bereich Personalmanagement, Personaldienstleistung oder Arbeitsmarktmanagement oder
- einen Hochschulabschluss im Bereich Betriebswirtschaftslehre oder
- einen Hochschulabschluss im Bereich Arbeits- und Organisationspsychologie oder Wirtschaftspsychologie jeweils mit mehrjähriger Verwaltungserfahrung oder
- einen Abschluss als Verwaltungsbetriebswirt (VWA) (m/w/d) oder Betriebswirt (VWA) (m/w/d).

Darüber hinaus verfügen Sie über:

- Kenntnisse über Verwaltungsstrukturen sowie zu spezifischen Berufsfeldern der öffentlichen Verwaltung,
- Grundkenntnisse der Kommunalverwaltung,
- Kenntnisse zu Führungsstandards,
- Kenntnisse von Marketing-Techniken und -Methoden,

- die Fähigkeit, konzeptionell zu arbeiten,
- eine effiziente und wirtschaftliche Arbeitsweise,
- eine ausgeprägte adressatenorientierte Kommunikationsfähigkeit und Empathie,
- eine ausgeprägte soziale Intelligenz,
- ein ausgeprägtes strategisches und analytisches Denkvermögen,
- Kreativität und Innovationsfähigkeit,
- Konfliktfähigkeit und Durchsetzungsvermögen,
- ein ausgeprägtes Verhandlungsgeschick,
- die Eignung nach der Ausbildereignungsverordnung – AEVO (wünschenswert) sowie
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante Tätigkeit im Herzen des Landkreises Mecklenburgische Seenplatte,
- ein tarifliches Entgelt (u. a. Jahressonderzahlung, Leistungsentgelt),
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer Fünf-Tage-Woche,
- die Möglichkeit zusätzlicher Freistellungstage unter Anrechnung der Jahressonderzahlung,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Corporate Benefits,
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten,
- gleitende Arbeitszeit und die Möglichkeit zur mobilen Arbeit (bis zu 20 Std./Woche).

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 11 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-V VKA) bewertet.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist ein entsprechender Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss beizufügen.

Da die Auswahlentscheidung und ihre Grundlagen für alle am Verfahren Beteiligten nachvollziehbar sein müssen, sind alle Unterlagen in deutscher Sprache einzureichen. Im Zuge der Gleichbehandlung gilt dies für alle Fremdsprachen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (ausformuliertes Motivationsschreiben, aussagekräftiger tabellarischer Lebenslauf, Nachweis über eine abgeschlossene Berufsausbildung bzw. Zusatz-/Aufstiegsqualifizierung oder ein abgeschlossenes Studium, Fortbildungszertifikate, Praktikumsnachweise, Arbeitszeugnisse sowie Nachweise besonderer Anforderungen zur Aufgabenerfüllung in der Ausschreibung) reichen Sie bitte **bevorzugt elektronisch über dieses Bewerberportal** der Vier-Tore-Stadt Neubrandenburg ein.

Die Bewerbungsfrist endet am 12.09.2025.

Es werden grundsätzlich keine Unterlagen nachgefordert. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden.

Bei Fragen zur Stelle oder zum Auswahlverfahren steht Ihnen Frau Bliemeister, Tel. 0395 555-2881, gern zur Verfügung.

Weitere Hinweise:

Vielfalt und Chancengleichheit sind uns wichtig.

Daher werden schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerber (m/w/d), die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden.

Darüber hinaus fördert die Vier-Tore-Stadt Neubrandenburg die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Daher begrüßen wir besonders Bewerbungen von Frauen.

Bei internen Bewerbern (m/w/d) genügt hinsichtlich der Qualifikationsnachweise ein Verweis auf die Personalakte. Die Vollständigkeit der Personalakte liegt in der Eigenverantwortung der Mitarbeitenden.

Mit Abgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie Ihr Einverständnis, dass die Vier-Tore-Stadt Neubrandenburg Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens speichern und verarbeiten darf.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Sie wünschen einen Neustart zum Leben und Arbeiten?

Dann werden Sie beim Ankommen und Heimisch werden tatkräftig durch das Welcome Center Mecklenburgische Seenplatte (www.welcome-mse.de) mit kostenlosen Service- und Beratungsangeboten unterstützt.