

VIER-TORE-STADT NEUBRANDENBURG



Neubrandenburg, Vier-Tore-Stadt am Tollensesee, Kreissitz des Landkreises Mecklenburgische Seenplatte, dem größten Landkreis in der Bundesrepublik, liegt auf halbem Wege zwischen der Bundeshauptstadt Berlin und der Ostseeküste. Sie ist mit mehr als 60 000 Einwohnerinnen und Einwohnern das wirtschaftliche und kulturelle Zentrum im Osten Mecklenburgs, eine Stadt der Vielfalt, die zu jeder Jahreszeit eine reizvolle Seenlandschaft mit Kunst, Kultur, Sport und Spaß verbindet. Sie nimmt für mehr als 400 000 Menschen zentrale Funktionen im Bereich Wirtschaft, Kultur, Bildung und Gesundheit wahr.

Im Fachbereich Innere Verwaltung, Abteilung Organisation, ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Vollzeitstelle (39 h/Woche) als

Abteilungsleiter Organisation (m/w/d)

unbefristet zu besetzen.

Die fortschreitende Digitalisierung stellt kommunale Strukturen vor grundlegende Veränderungsprozesse. In dieser Schlüsselposition steuern Sie die strategische Modernisierung unserer Verwaltung und treiben die konsequente Umsetzung des OZG 2.0 sowie den Ausbau digitaler Dienstleistungen für die Bürgerinnen und Bürger der Vier-Tore-Stadt voran. Gefragt ist hierbei Ihre ausgeprägte Schnittstellenkompetenz: Sie verbinden organisatorische Optimierungen mit modernen IT-Strukturen und sichern durch eine zielgerichtete Steuerungskompetenz die Zukunftsfähigkeit unserer Prozesse.

Die Übertragung dieser Leitungsfunktion erfolgt im Rahmen einer zweijährigen Führung auf Probe gemäß § 31 TVöD-V. Die Vier-Tore-Stadt Neubrandenburg versteht diesen Zeitraum explizit als gemeinsame Phase der Einarbeitung und Etablierung. Wir begleiten Ihren Einstieg von Beginn an aktiv durch strukturierte Unterstützung und maßgeschneiderte Fortbildungsmöglichkeiten, um eine dauerhafte und erfolgreiche Zusammenarbeit zu sichern.

Diese Aufgabenschwerpunkte erwarten Sie:

Führung der Abteilung Organisation:

- Steuerung der Aufgaben der Abteilung,
- Priorisierung und Verteilung der Aufgaben unter Berücksichtigung von Wirkung und strategischen Zielsetzungen,
- Mitarbeiterführung (Motivation, Entwicklung, Feedback, Übertragung von Verantwortung),
- Sicherstellung der Arbeitsfähigkeit der Abteilung einschließlich der Einordnung von Anforderungen aus Fachbereichen und Eigenbetrieb und Setzen von Grenzen diesen gegenüber,

- proaktive Konfliktklärung innerhalb der Abteilung sowie aktives Management von Konflikten mit Fachbereichen und Eigenbetrieb,
- Treffen und Vertreten von Entscheidungen innerhalb der Abteilung sowie gegenüber Fachbereichen und externen Akteuren,
- Einbeziehung unterschiedlicher fachlicher Perspektiven in Entscheidungsprozesse und Auflösung von Zielkonflikten,
- Führen über Zielesetzung und Verantwortungsübertragung sowie Sicherstellung der Ausrichtung der Aufgaben an übergeordneten Leitlinien,
- Sicherstellung einer wirkungsorientierten Arbeitsweise innerhalb der Abteilung,

Steuerung der Verwaltungsdigitalisierung:

- Identifikation und Priorisierung von Digitalisierungsbedarfen,
- Steuerung übergreifender Digitalisierungsprojekte,
- Einordnung von Anforderungen aus Fachbereichen und Eigenbetrieb sowie Smart City,
- Sicherstellung der Anschlussfähigkeit an IT-Strukturen,
- Schnittstelle zwischen Verwaltungsdigitalisierung und Smart City,
- Koordination der Erarbeitung und Umsetzung der Liste der gemeinsamen Digitalisierungsprojekte der Verwaltung und Smart City,
- Zusammenführung der Liste der gemeinsamen Digitalisierungsprojekte der Verwaltung und Smart City zur Priorisierung durch die Verwaltungsführung,

Steuerung der IT-Schnittstelle und Dienstleister:

- Bündelung und Priorisierung von Anforderungen an die IKT-Ost AöR,
- Steuerung und Eskalation gegenüber externen Dienstleistern,
- Nutzung der Ergebnisse des IT-Projektcontrollings zur Steuerung,

Steuerung der Organisations- und Prozessentwicklung:

- Initiierung und Bewertung von Organisationsuntersuchungen,
- Steuerung von Prozessanalysen und -optimierungen,
- verwaltungsweite Einführung und Umsetzung der Priorisierung daten- und prozessorientierter Entscheidungen,
- Festlegung von verwaltungsseitigen Standards und Vorgehensweisen,
- Nutzung von Kennzahlen zur Steuerung,

Steuerung des Stellenmanagements:

- Priorisierung und Einordnung von Stellenplanung, -bewirtschaftung und -bewertung,
- Sicherstellung von Qualität und Konsistenz,
- Klärung von Konflikten mit Fachbereichen und Eigenbetrieb,

Entscheidungsgrundlagen:

- Aufbereitung von Entscheidungsbedarfen für Fachbereichs-, Eigenbetriebsleitungen und Oberbürgermeister auf Grundlage von technischen, gesellschaftlichen und organisatorischen Trends sowie gesetzlichen Änderungen.

Das bringen Sie mit:

- ein abgeschlossenes Hochschulstudium (vorzugsweise im Bereich der Verwaltungsinformatik oder Wirtschaftsinformatik) und
- mehrjährige berufliche Erfahrung in der öffentlichen Verwaltung (wünschenswert).

Darüber hinaus verfügen Sie über:

- umfangreiche und anwendungsbereite Kenntnisse methodischer Projektsteuerung zur Steuerung von Projekten und Veränderungsprozessen,
- die Fähigkeit zur Ableitung von Zielen und Handlungserfordernissen aus übergeordneten Leitlinien und strategischen Vorgaben,
- anwendungsbereite Methodenkenntnisse zur situationsgerechten Auswahl und Anwendung von Arbeits- und Steuerungsansätzen,
- eine IT-Affinität,
- ein entsprechendes Organisationsverständnis,
- Konflikt- und Deeskalationsfähigkeit,
- Pragmatismus und Umsetzungsorientierung mit klarem Fokus auf Wirkung statt auf Konzepttiefe,
- eine ausgeprägte Fähigkeit zur Mitarbeiterführung und -motivation,
- verhandlungssichere Deutschkenntnisse.

Wir bieten Ihnen:

- eine interessante und verantwortungsvolle Tätigkeit im Herzen des Landkreises Mecklenburgische Seenplatte,
- ein tarifliches Entgelt (u. a. Jahressonderzahlung),
- monatliche sowie anlassbezogene steuerfreie Sachbezüge in Form von Vier-Tore-Gutscheinen sowie Zahlung einer Erholungsbeihilfe,
- 30 Tage Erholungsurlaub bei einer Fünftagewoche,
- die Möglichkeit zusätzlicher Freistellungstage unter Anrechnung der Jahressonderzahlung,
- betriebliche Altersvorsorge,
- Corporate Benefits,
- Fahrradleasing für berufliche und private Nutzung,
- vielfältige Fortbildungsmöglichkeiten,
- gleitende Arbeitszeit und die grundsätzliche Möglichkeit zur mobilen Arbeit unter Berücksichtigung vorrangiger dienstlicher und betrieblicher Belange bis zu 20 Std./Woche.

Die Stelle ist mit der Entgeltgruppe 12 des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst (TVöD-V VKA) bewertet.

Es handelt sich um eine grundsätzlich auf zwei Jahre ausgelegte Führungsposition auf Probe im Sinne des § 31 TVöD-V (VKA). Ein externer Bewerber (m/w/d) würde daher bei erfolgreichem Durchlaufen des Auswahlverfahrens gem. § 31 Absatz 1 TVöD-V (VKA) zunächst befristet für zwei Jahre eingestellt werden. Der Einstieg wird von Beginn an aktiv durch strukturierte Unterstützung und maßgeschneiderte Fortbildungsmöglichkeiten begleitet, um eine dauerhafte und erfolgreiche Zusammenarbeit zu sichern.

Sollte ein interner Bewerber (m/w/d) in dem Auswahlverfahren obsiegen, würde die Führungsposition nach § 31 Absatz 3 TVöD-V (VKA) zunächst für die Dauer von zwei Jahren auf Probe übertragen werden und von maßgeschneiderten Fortbildungsmaßnahmen flankiert, um den erfolgreichen Abschluss der Führung auf Probe zu fördern. Bei Bewährung wird die Führungsposition auf Dauer übertragen; ansonsten erhält der Beschäftigte (m/w/d) eine der bisherigen Eingruppierung entsprechende Tätigkeit.

Bei ausländischen Bildungsabschlüssen ist ein entsprechender Nachweis über die Gleichwertigkeit mit einem deutschen Abschluss beizufügen.

Da die Auswahlentscheidung und ihre Grundlagen für alle am Verfahren Beteiligten nachvollziehbar sein müssen, sind alle Unterlagen in deutscher Sprache einzureichen.

Im Zuge der Gleichbehandlung gilt dies für alle Fremdsprachen.

Ihre vollständigen Bewerbungsunterlagen (ausformuliertes Motivationsschreiben, aussagekräftiger tabellarischer Lebenslauf, Nachweis über eine abgeschlossene Berufsausbildung bzw. Zusatz-/Aufstiegsqualifizierung oder ein abgeschlossenes Studium, Fortbildungszertifikate, Praktikumsnachweise, Arbeitszeugnisse sowie Nachweise besonderer Anforderungen zur Aufgabenerfüllung in der Ausschreibung) reichen Sie bitte **bevorzugt elektronisch über dieses Bewerberportal** der Vier-Tore-Stadt Neubrandenburg ein.

Die Bewerbungsfrist endet am 13.07.2026.

Es werden grundsätzlich keine Unterlagen nachgefordert. Unvollständige Bewerbungsunterlagen können nicht berücksichtigt werden.

Das Auswahlverfahren findet voraussichtlich in der 31. KW oder 32. KW statt.

Weitere Hinweise:

Vielfalt und Chancengleichheit sind uns wichtig.

Daher werden schwerbehinderte Menschen und ihnen Gleichgestellte bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt.

Bewerber (m/w/d), die Tätigkeiten für das Allgemeinwohl ausüben, können bei ansonsten gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt berücksichtigt werden.

Darüber hinaus fördert die Vier-Tore-Stadt Neubrandenburg die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern. Daher begrüßen wir besonders Bewerbungen von Frauen.

Bei internen Bewerbern (m/w/d) genügt hinsichtlich der Qualifikationsnachweise ein Verweis auf die Personalakte. Die Vollständigkeit der Personalakte liegt in der Eigenverantwortung der Mitarbeitenden.

Mit Abgabe Ihrer Bewerbungsunterlagen erklären Sie Ihr Einverständnis, dass die Vier-Tore-Stadt Neubrandenburg Ihre personenbezogenen Daten zum Zwecke der Durchführung des Bewerbungs- und Auswahlverfahrens speichern und verarbeiten darf.

Kosten, die Ihnen im Zusammenhang mit der Bewerbung entstehen, werden nicht erstattet.

Sie wünschen einen Neustart zum Leben und Arbeiten?

Dann werden Sie beim Ankommen und Heimisch werden tatkräftig durch das Welcome Center Mecklenburgische Seenplatte (www.welcome-mse.de) mit kostenlosen Service- und Beratungsangeboten unterstützt.